

1,2,3, ¡ VOTE !

Votación en pantalla táctil con el sistema ES&S iVotronic

1 ACTIVACIÓN DE LA BOLETA

Usted o un empleado de votación activará su boleta electrónica introduciendo la Boleta Electrónica Personal en la ranura correspondiente. A continuación, toque con el dedo su idioma de preferencia.



2 PARA HACER SELECCIONES

Para hacer sus selecciones, toque el cuadro enseguida del nombre. Para deseleccionar, toque el cuadro nuevamente. El iVotronic no le permitirá votar por más personas de las que se pueden elegir para cualquiera de los cargos públicos.

A. CANDIDATOS QUE NO APARECEN EN LA BOLETA

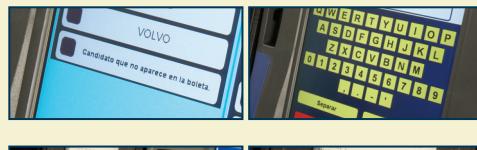
Para votar por un candidato que no aparece en la boleta, toque la opción “**NO APARECE EN LA BOLETA**” y aparecerá un teclado en la pantalla. Escriba el nombre del candidato y oprima “**ACEPTAR**”. Su selección aparecerá en la pantalla.

B. REGISTRO DE AUDITORÍA EN TIEMPO REAL

Para verificar las selecciones por escrito, observe la auditoría de verificación en papel del elector, o Registro de Auditoría en Tiempo Real, del lado izquierdo de la casilla de votación.



Toque los cuadros “PRÓXIMO” o “REGRESAR” en las esquinas inferiores de la pantalla para recorrer la boleta.



3 REVISIÓN DE LA BOLETA

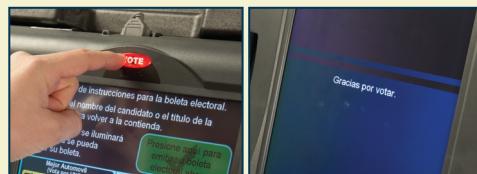
Después de llenar la última página de la boleta, toque “**REVISAR**” y revise con atención la pantalla de revisión de selección. Para hacer un cambio o seleccionar una nueva opción, toque el cuadro enseguida del nombre del candidato o asunto, y a continuación toque el cuadro de su nueva selección.



¡ VOTE !

Cuando termine, oprima el botón rojo “**VOTE**” parpadeando para emitir su voto.

La pantalla que dice “**GRACIAS POR VOTAR**” significa que ha emitido su voto correctamente.



1,2,3, **VOTE**!

Touch Screen Voting With the ES&S iVotronic

1 ACTIVATE BALLOT

You or a poll worker will activate your electronic ballot by inserting the Personal Electronic Ballot into the appropriate slot. Next, touch the language of choice with your finger.



2 MAKE SELECTIONS

To make your selections, touch the box next to the name. To de-select, touch the box again. The iVotronic will not allow you to vote for more people than may be elected to any one office.

A. WRITE-IN CANDIDATES

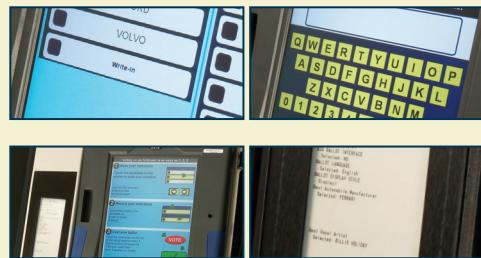
To cast a vote for a write-in candidate, touch the "WRITE-IN" option, and a keyboard will appear on the screen. Type in the name of a candidate and press "ACCEPT." Your selection will appear on the screen.

B. REAL-TIME AUDIT LOG

To verify selections in writing, watch the voter verifiable paper audit trail, or Real-Time Audit Log, on the left-hand side of the voting booth.



Touch "NEXT" or "BACK" boxes in the lower corners of the screen to navigate throughout the ballot.



3 REVIEW BALLOT

After completing the last ballot page, touch "REVIEW" and carefully review the selection review screen. To change or make a new choice, touch the box next to the candidate's name or issue, and then touch the box of your new selection.



VOTE !

When finished, press the flashing red "VOTE" button to cast your ballot.

The "THANK YOU FOR VOTING" screen means you have properly cast your ballot.

